

Finluft Oy:n Tietosuojaseloste

Asentajarekisteri

Finluft Oy käsittelee henkilötietoja soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä noudattaen

Rekisterinpitäjä

Finluft Oy
Y-tunnus 2553118-2
Elovainiontie 11 A
33470 Ylöjärvi
puh. 08 4154 700
asiakaspalvelu@finluft.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Markus Rantala
Elovainiontie 11 A
33470 Ylöjärvi
puh. 044 3671361
tietosuoja@finluft.fi

Rekisterin nimi

Asentajarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri perustuu rekisterinpitäjän ja alihankkijan välillä tehtyyn sopimukseen. Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen yhteistyön hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, mukaan lukien laskutus.

Rekisterin tietosisältö

Alihankkijan yhteystiedot sekä alihankkijan yhteisön julkiset tiedot. Yhteystiedot sisältävät: Etu- ja sukunimi, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sopimussuhteen hoitamiseen liittyvät asiat.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietosisältö kerätään sopimussuhteen elinkaaren eri vaiheissa rekisteröidyltä itseltään.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Liiketoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Pihla Groupin yhtiöiden välillä. Sopimussuhteiden hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa. Mikäli henkilötietoja luovutetaan, henkilötietojen käyttäjä sitoutuu käyttämään siirrettyjä henkilötietoja rekisterinpitäjän

puolesta ja lukuun, esimerkiksi perintätoimisto- tai kuljetusliike sopimuksenmukaisia tehtäviään hoitaessaan. Laskutuksen hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa sopimuksen laskutuksen hoitavalle pankille.

Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaiselle, mikäli siihen on lakisääteinen peruste.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n Ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa ja varmistetaan ettei henkilötietoja käytetä muihin tarkoituksiin kuin tässä selosteessa on mainittu. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja säännöksiä sekä ohjeita.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisten keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeuksiin liittyvä pyyntö:

Rekisteröidyn henkilökohtainen pyyntö yhteystietoineen osoitetaan kohdan 2 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvovalle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä

Profilointi ja automaattinen päätöksen teko

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, mikäli niillä ei ole merkitystä asiakassuhteen hoitamiselle. Manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti 20 vuoden kuluessa sopimuksen teosta.

Säilytysaikojen perusteet:

- Kirjanpitolain vuoksi 10 vuotta
- Takuu aika +1 vuosi
- Reskontratiedot ja laskukopiot 6 vuotta